



वसंतराव नाईक राज्य कृषी विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (वनामती), नागपूर

व्ही.आय.पी. रोड, धरमपेट, नागपूर-४४००१०

ई-मेल : sameti123@yahoo.co.in

फोन नं. : ०७१२-२५५५९९९

जावक क्र. : वनामती/लेखा-२/लेखा.परी./२९२३/२०२५

दिनांक : ०३ / ०७ / २०२५

प्रति,

.....
.....
.....

विषय : वनामती व सात संलग्न रामेती कार्यालयांचे सन २०२४-२५ व २०२५-२६ या आर्थिक वर्षाचे लेखांकन तथा वैधानिक लेखापरीक्षण पूर्ण करणेसाठी तसेच TDS(IT) आणि GST-TDS ची Return Filing ची कामे करणेसाठी आणि आयकर विभागाच्या वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या नोटीसवर आवश्यक कार्यवाही पूर्ण करणेसाठी स्थानिक सनदी लेखापालाच्या सेवा घेण्याकरीता दरपत्रके सादर करणेबाबत..

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने वनामती, नागपूर तथा संलग्न सात रामेती (नागपूर, अमरावती, कोल्हापूर, औरंगाबाद, नाशिक, पुणे, खोपोली) कार्यालयांचे सन २०२४-२५ व २०२५-२६ या दोन आर्थिक वर्षांचे लेखांकन तथा वैधानिक लेखापरीक्षण पूर्ण करणेसाठी तसेच TDS(IT) आणि GST-TDS ची मासिक, त्रैमासिक व वार्षिक Return Filing ची कामे करणेसाठी आणि आयकर विभागाच्या वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या नोटीसवर आवश्यक कार्यवाही पूर्ण करणेसाठी स्थानिक सनदी लेखापालाच्या सेवा घेणेकरीता सदर पत्रान्वये स्थानिक सनदी लेखापालांकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

तरी खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून दरपत्रके दि. १० जुलै २०२५ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत सादर करावीत.

अटी व शर्ती :-

- १) वनामती व संलग्न सात रामेती कार्यालयांचे सन २०२४-२५ व २०२५-२६ या दोन आर्थिक वर्षांचे लेखांकन तथा वैधानिक लेखापरीक्षण संबंधीत कार्यालयाच्या ठिकाणी उपस्थित राहून पूर्ण करावयाचे आहे.
- २) खालीलप्रमाणे लेखापरीक्षण फी ही सर्व करासहीत प्रती वर्ष प्रती कार्यालय यानुसार दर्शविण्यात यावी.

अ.क्र.	नाव	विवरण	शुल्क रक्कम (सर्व करासहीत)	शेरा
१	वनामती, नागपूर	लेखांकन व लेखापरीक्षण		शुल्क रक्कम प्रती वर्ष याप्रमाणे दर्शविण्यात यावे
२	रामेती			शुल्क रक्कम प्रती रामेती प्रती वर्ष याप्रमाणे दर्शविण्यात यावे
३	TDS (IT)	आयकर विवरण (रिटर्न फाईलींग)		शुल्क रक्कम प्रती विवरण (रिटर्न) याप्रमाणे दर्शविण्यात यावे.
४	GST-TDS	वस्तू व सेवाकर विवरण (रिटर्न फाईलींग)		
५	आयकर विभागाचे नोटीस	अपील नोटीस/ गंभीर/महत्वपूर्ण नोटीस		आयकर विभागाकडून प्राप्त नोटीसचा निपटारा करणे

- ३) Tally मध्ये नोंदी करून संस्थेचे वार्षिक लेखे - ताळेबंद, नफातोटा पत्रक, जमाखर्चाचे विवरण व सर्व संस्थांचे वार्षिक लेखे अंतिम करून वैधानिक लेखापरीक्षण अहवाल सर्व दस्तऐवजासह संबंधीत संस्थेस सादर करावा लागेल. (Finalisation of Accounts & Audit)
- ४) लेखापरीक्षण हे योजनानिहाय पूर्ण करावयाचे असून लेखापरीक्षण अहवाल (Schedule wise) मा. धर्मदाय आयुक्त कार्यालयाच्या विशिष्ट परिशिष्टातच सादर करावा लागेल व त्यांनी वेळोवेळी दर्शविलेले बदल लेखापरीक्षण अहवालात करून द्यावे लागतील.
- ५) संस्थेतील विविध योजनेतर्गत प्राप्त अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे (UC) सही व शिक्क्यासह प्रमाणीत करून (Audited UC) सादर करावी लागेल
- ६) लेखापरीक्षण पूर्ण करणेकरीता कुठल्याही प्रकारचा प्रवासखर्च देय राहणार नाही.
- ७) संस्थेत आलेल्या नविन योजनांचे सुध्दा लेखांकन तथा लेखापरीक्षण पूर्ण करावे लागेल त्याकरीता अतिरिक्त शुल्क अदा केल्या जाणार नाही.
- ८) टि.डी.एस. व जी.एस.टी. सदर्भात वेळोवेळी होणारे बदल तथा त्यासंबंधात आवश्यक मार्गदर्शन करावे लागेल, तसेच त्यावरील प्रश्नांचे निरसन करावे लागेल, त्याकरीता अतिरिक्त शुल्क अदा केल्या जाणार नाही.
- ९) कार्यादेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आत संपूर्ण लेखापरीक्षण पूर्ण करावे लागेल.
- १०) TDS(IT) आणि GST-TDS ची मासिक, त्रैमासिक व वार्षिक विवरणपत्रे (Return Filing) दाखल करण्याची कामे कार्यारंभ आदेश निर्गमित झाल्यानंतर पुढील आदेशापर्यंत करावयाची आहेत. त्यानुषंगाने TDS(IT) आणि GST-TDS ची कामे निर्धारित वेळेच्या आत पूर्ण करावी लागतील.
- ११) बँकेत जमा असलेल्या रकमेवर (मुदतबंद ठेवी) बँकेने आयकर कपात करू नये याकरीता संबंधीत विभागाकडून आवश्यक प्रमाणपत्रे प्राप्त करून द्यावी लागेल. त्याकरीता अतिरिक्त शुल्क अदा केल्या जाणार नाही.
- १२) कार्यारंभ आदेशाच्या कालावधीत TDS (IT) आणि GST व GST -TDS बाबत कुठल्याही प्रकारच्या सामान्य नोटीस प्राप्त झाल्यास त्यावर अनुपालन तयार करून वेळेच्या आत संबंधीत विभागास सादर करावे लागेल व त्याचा निपटारा करण्याकरीता आवश्यक कार्यवाही करावी लागेल, त्याकरीता अतिरिक्त शुल्क अदा केल्या जाणार नाही.
- १३) आयकर विभागाकडून प्राप्त नोटीसचे गांभीर्य लक्षात घेता आवश्यक फी अदा केल्या जाईल आणि सदर नोटीसचा निपटारा होईपर्यंत संबंधीत कार्यवाहीची कामे करावी लागतील.
- १४) प्राप्त नोटीसची प्रत्यक्षपणे पाहणी करून त्यानुसार फी ची रक्कम संबंधीत रकान्यात (अटी व शर्ती क्र.२ मधील रकाना क्र. ५) नमुद करण्यात यावी.
- १५) संस्थेचे वार्षिक आयकर विवरणपत्र आयकर विभागाकडे मुदतीच्या आत सादर करावे लागेल, त्याकरीता अतिरिक्त शुल्क अदा केल्या जाणार नाही.
- १६) नियुक्तीचे सर्व अधिकार संचालक वनामती यांचेकडे राखीव आहेत.

मा. संचालक यांच्या माध्यमेने

वरिष्ठ प्रशिक्षण नि. लेखाधिकारी
वसंतराव नाईक राज्य कृषि विस्तार
व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, नागपूर

प्रत -

१) कार्यालयीन नोटीस बोर्ड

२) कार्यालयीन वेबसाइट: www.vanamati.in